

Online-Meetings erfolgreich leiten

Meeting Mastery: Souverän im digitalen Raum

Die Digitalisierung hat Online-Meetings und -Workshops zu einem festen Bestandteil der modernen Arbeitswelt gemacht. Richtig umgesetzt, stärken sie die Kommunikation und Zusammenarbeit in Teams sowie mit den Kunden.

Doch häufig stehen virtuelle Besprechungen vor Herausforderungen wie Ablenkungen, Unterbrechungen und mangelnder Beteiligung der Teilnehmer. Ohne eine gute Planung ziehen sich Online-Meetings gerne in die Länge.

Unser Seminar "Online-Meetings erfolgreich leiten" vermittelt Ihnen die entscheidenden Fähigkeiten, um Online-Meetings effektiv und zielorientiert zu gestalten. Mit professionellen Methoden, konsequenter Interaktion und kontinuierlicher Visualisierung werden Sie Sicherheit in der Durchführung von Online-Meetings und Workshops gewinnen. Dabei steht die aktive Einbindung der Teilnehmer im Fokus, um eine höhere Beteiligung zu erreichen.

Inhalte

Vorbereitung und erste Schritte

- Zur Planung von Online-Meetings
- Technik-Check für den reibungslosen Ablauf
- Verbessern Sie Ihre überzeugende Präsenz vor der Kamera
- Die visuelle Präsenz: Teilnehmer ermutigen, die Kamera einzuschalten

Durchführung

- Kommunikationsregeln online
- Professionelle Moderations-Methoden online umsetzen
- Aktivierung aller Teilnehmer: Methoden zur Integration auch zurückhaltender Teilnehmer
- Praktische Tipps vom Check-in bis zur Verabschiedung
- Kreative Möglichkeiten der Meeting-Gestaltung
- Ergebnisse visualisieren und dokumentieren
- Umgang mit Störungen: Strategien zur Bewältigung unvorhergesehener Probleme

Herausforderungen angehen: Was tun, wenn...

- ...Ihre Technik streikt?
- ...die Technik der anderen streikt?
- ...keiner etwas sagt?
- ...keiner die Kamera an hat?
- ...alle Emails schreiben?
- ...es einen Vielredner gibt?
- ...es zu langweilig wird?