

Motivierende Mitarbeitergespräche führen

Als Führungskraft tragen Sie eine enorme Verantwortung und haben vielfältige Aufgaben zu erledigen. Eines der wichtigsten Aufgabenfelder ist zweifelsohne die Motivation Ihrer Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter. Um erfolgreich zu sein, müssen Sie das gesamte Team motivieren und in eine gemeinsame Richtung lenken. Hierbei spielen persönliche Gespräche eine zentrale Rolle. Ob es um Zielvereinbarungen, Leistungsfeedback oder Konfliktlösungen geht, als Führungskraft führen Sie permanent Gespräche.

Um diese Gespräche erfolgreich zu gestalten und Ihre MitarbeiterInnen langfristig zu motivieren, brauchen Sie fundierte Kenntnisse und Fähigkeiten. In diesem Seminar lernen Sie daher, wie Sie motivierende Gespräche führen, Ihren Führungsstil optimieren und praktische Kommunikationstechniken anwenden, um Ihr Team erfolgreich zu führen. Wir befassen uns auch mit der Herausforderung, dezentral arbeitende MitarbeiterInnen zu motivieren und zeigen Ihnen, wie Sie sogar auf verbale Angriffe souverän und ohne Ärger reagieren können. Unser praxisorientierter Ansatz ermöglicht es Ihnen, das Erlernete direkt im Arbeitsalltag anzuwenden und Ihre Führungsfähigkeiten auszubauen.

Inhalte

- Wie motiviert man sein Team?
- Kooperativ führen auf Augenhöhe
- Motivieren statt demotivieren – auf die sprachlichen Kleinigkeiten kommt es an
- Lustlosigkeit und Demotivationsfaktoren endlich erkennen und kooperativ lösen
- Konkret statt allgemein: hilfreiche Hinweise statt starrer Vorgaben
- Zielvereinbarungsgespräche angenehmer gestalten: Die SARMT-Technik
- Leistungsfeedback, das ankommt: WWW und SAGES-Formel
- In schwierigen Situationen schlagfertig und selbstsicher reagieren können
- Nachhaltigkeit absichern durch Regelmäßigkeit
- Selbstsicherheit im Auftreten als Führungskraft entwickeln